

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE OCTUBRE 2024**

**CORRESPONDIENTE AL CONTRATO
1.330.17.13.12550
23 DE OCTUBRE DEL 2024**

**PROFESIONAL - CONTRATISTA
LUZ ELIZABETH ROJAS HERMAN
C.C 31899568**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

OCTUBRE 31 DE 2024.

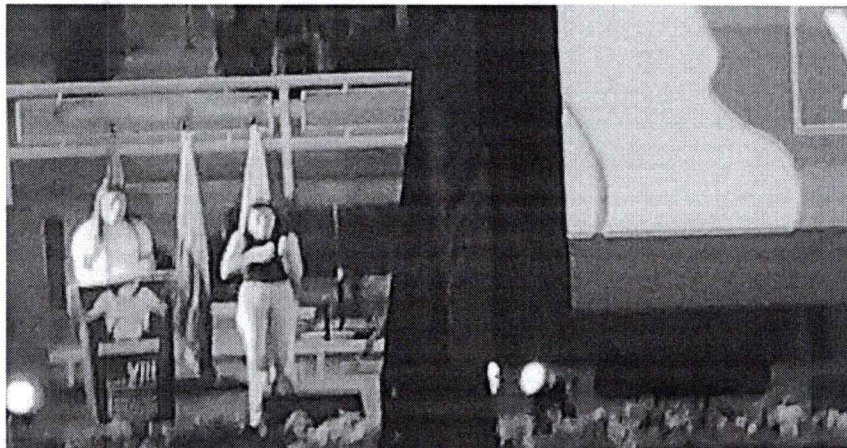
INTRODUCCIÓN

El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **octubre** de 2024, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las obligaciones realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PRÓFÈŠIONÄL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVJDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALAE CIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato “fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos valle del cauca”

- Asistí al 8 Congreso Iberoamericano de Educación Ambiental, con ponencias enfocadas en tres ejes: Desafíos Ambientales Contemporáneos, Ciudadanía Ambiental y la Dimensión política de la Educación, alineados con los compromisos de la COP 16 Colombia. Con la participación de representantes de 22 países reflexionando sobre una Educación Ambiental, para la Justicia y la paz. Colombia lidera por primera vez este Congreso.



[illegible]

ACTIVIDAD 2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto " Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistemicos valle del cauca "

- Durante la ejecución del mes de octubre, no se realizaron eventos de apoyo a los negocios verdes.

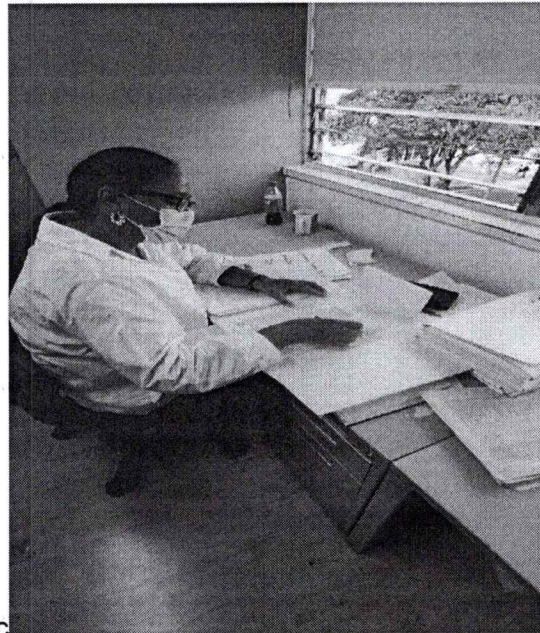
ACTIVIDAD 3. Apoyar y hacer seguimiento al informe de rendición de cuentas según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participé en la revisión, y foliación de expedientes correspondientes a los contratos de la vigencia 2024, los cuales se encuentran depositados en 6 cajas de archivo cuya capacidad mas o menos es para diez u once expedientes cada una con el fin de enviar a la Oficina de Control Interno de la Gobernación quien los requería para su correspondiente revisión.

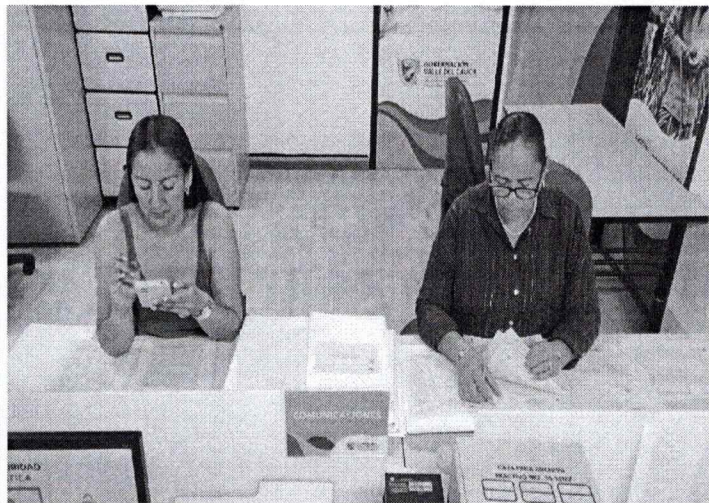
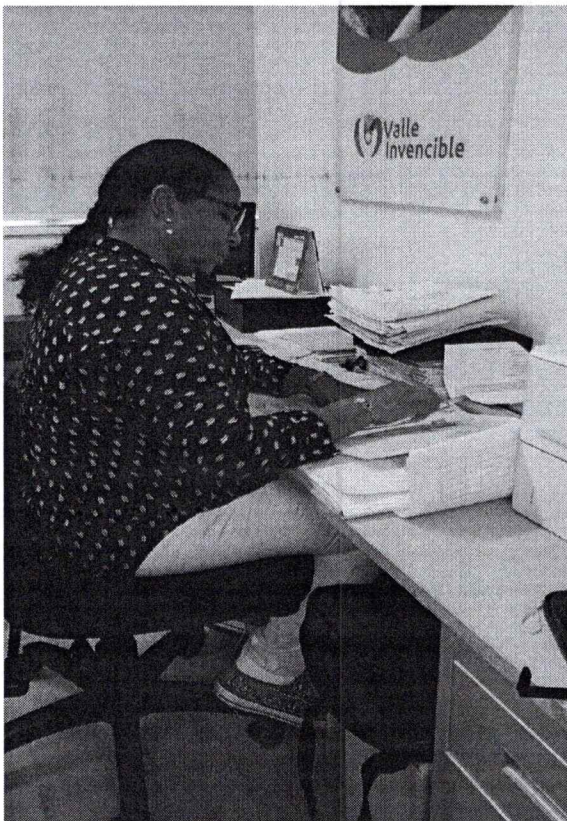
Las cajas fueron las siguientes:

CAJA No.19	EXPEDIENTE:4271
	EXPEDIENTE:4657
	EXPEDIENTE:4728 (2 CARPETAS)
	EXPEDIENTE:4729
	EXPEDIENTE:4730
	EXPEDIENTE:4731
	EXPEDIENTE:4732
	EXPEDIENTE:4733
	EXPEDIENTE:4734
	EXPEDIENTE:4735
CAJA No 20	EXPEDIENTE:4736
	EXPEDIENTE:4737
	EXPEDIENTE:4738
	EXPEDIENTE:4739
	EXPEDIENTE:4740
	EXPEDIENTE:4741
	EXPEDIENTE:4742
	EXPEDIENTE:4743
	EXPEDIENTE:4744
	EXPEDIENTE:4745
CAJA No.21	EXPEDIENTE:4746
	EXPEDIENTE:4747
	EXPEDIENTE:4748
	EXPEDIENTE:4749
	EXPEDIENTE:4750
	EXPEDIENTE:4751
	EXPEDIENTE:4752
	EXPEDIENTE:4753
	EXPEDIENTE:4754
	EXPEDIENTE:4755
CAJA No.22	EXPEDIENTE:4756
	EXPEDIENTE:4757
	EXPEDIENTE:4758
	EXPEDIENTE:4759
	EXPEDIENTE:4760
	EXPEDIENTE:4761
	EXPEDIENTE:4762
	EXPEDIENTE:4762
	EXPEDIENTE:4763
	EXPEDIENTE:4764
	EXPEDIENTE:4765

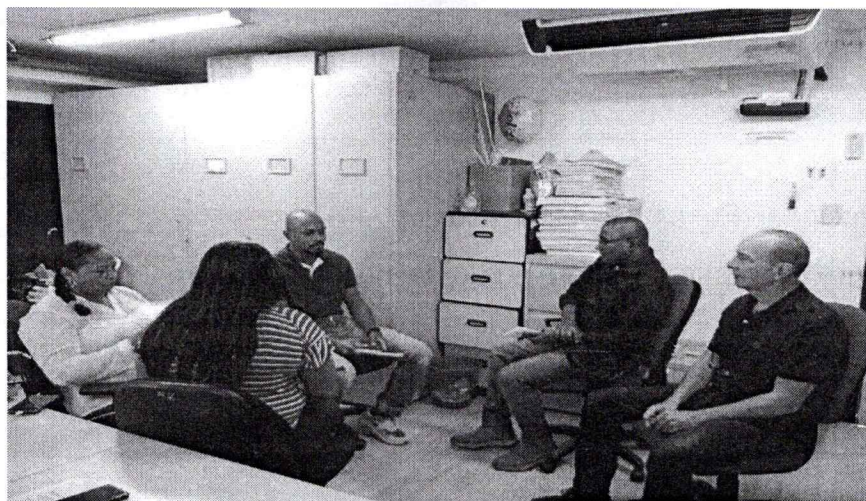
CAJA No.23	EXPEDIENTE:4766
	EXPEDIENTE:4767
	EXPEDIENTE:4768
	EXPEDIENTE:4770
	EXPEDIENTE:4771
	EXPEDIENTE:4772
	EXPEDIENTE:4773
	EXPEDIENTE:4774
	EXPEDIENTE:4775
	EXPEDIENTE:4776
	EXPEDIENTE:4777
	EXPEDIENTE:4778
	EXPEDIENTE:4859
	EXPEDIENTE:5936
CAJA No.24	EXPEDIENTE:5438
	EXPEDIENTE:5439
	EXPEDIENTE:5440
	EXPEDIENTE:5441
	EXPEDIENTE:5442
	EXPEDIENTE:5443
	EXPEDIENTE:5444
	EXPEDIENTE:5450
CAJA No.2	EXPEDIENTE:0241
	EXPEDIENTE:0243
CAJA No.5	EXPEDIENTE:0246
	EXPEDIENTE:0512
	EXPEDIENTE:0514
	EXPEDIENTE:0248
CAJA No. 6	EXPEDIENTE:0519
	EXPEDIENTE:0521
	EXPEDIENTE:0528
	EXPEDIENTE:1028
	EXPEDIENTE:1031



C



- Asistí y participé de las mesas de trabajo de control y seguimiento, que se realizan en la Oficina de Gestión Documental cada dos semanas con el fin de evaluar el avance de la revisión de los expedientes de la vigencia 2022, para poder pasar a la digitación de los mismos .



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- Asistí a la capacitación MIPG Que es Gestión del Conocimiento

Es el proceso mediante el cual se implementan mecanismos, instrumentos orientados a generar, identificar, capturar, valorar, transferir, apropiar, analizar, difundir el conocimiento tácito y explícito, de las entidades públicas con el fin de fortalecer la gestión, facilitar procesos de innovación y mejorar la postulación de bienes y servicios.

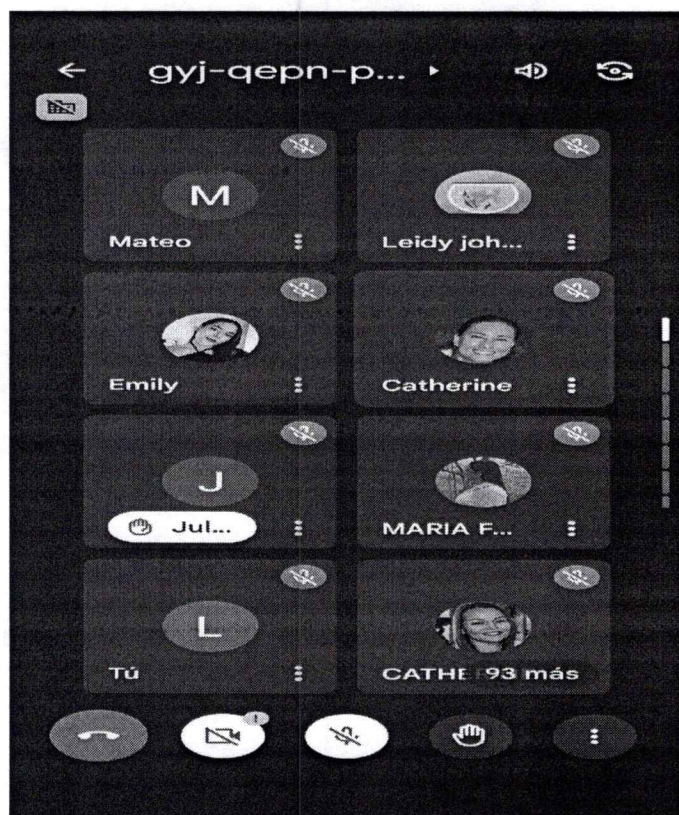
En el proceso de gestionar el conocimiento, es necesario hacer referencia de las principales tipologías en las cuales este ha sido tradicionalmente clasificado

COOCIMIENTO TACTICO	CONOCIMIENTO EXPLICITO
Conocimiento práctico desarrollado desde la experiencia directa y la acción, altamente pragmático y específico de la situación, entendido y aplicado subconscientemente, difícil de articular, usualmente compartido a través de la conversación interactiva y la experiencia compartida.	Conocimiento que puede ser expresado en un lenguaje formal y sistemático, se comparte principalmente en la forma de datos, manuales, especificaciones, guías, entre otros. Es aquel conocimiento que usualmente compone la propiedad intelectual de la organización.

desempeño institucional (Función Pública, 2020, p. 11).

Lo anterior, se logra mediante el desarrollo de objetivos como:

1. Generar y actualizar conocimiento estratégico para la entidad
2. Facilitar el acceso al conocimiento de la entidad
3. Tomar decisiones basadas en evidencia
4. Mitigar la fuga de conocimiento
5. Fortalecer la entidad mediante alianzas efectivas
6. Fortalecer mecanismos para compartir el conocimiento
7. Fortalecer procesos de aprendizaje organizacional



- Asistí a la Socialización virtual convocada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LEY 1712 de 2014

Esta Ley tiene como objetivo, regular el derecho de acceso a la información pública que tienen todas las personas, los procedimientos para el ejercicio y la garantía del derecho fundamental, así como las excepciones a la publicidad de la información pública.

Que es el Derecho de Acceso a la Información Pública? Es un derecho fundamental que tienen todas las personas para conocer de la existencia y acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados, consiste en la posibilidad real que tiene toda persona para conocer acerca de la existencia y poder acceder a la información pública que tengan en posesión o bajo control los sujetos obligados.

Quienes ejercen el derecho a la información pública? Todas las personas nacionales y extranjeras pueden ejercer ante todos los sujetos obligados su derecho fundamental de acceso a la información pública.

Cualquier persona podría acceder a la información pública de dos formas, la primera, acudiendo a la página web de los sujetos obligados quienes por disposición de los artículos 4° y 9° de la Ley 1712 de 2014 deben publicar proactivamente una información mínima obligatoria en los sistemas de información del Estado o en otras herramientas que lo sustituyan. La otra forma de acceder a la información pública es ejerciendo el derecho fundamental de acceso a la citada información mediante una solicitud dirigida al sujeto obligado, la cual deberá ser respondida de manera veraz y oportuna.

Quienes son los sujetos obligados?

1. Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital; entre ellos están la Presidencia de la República, la Vicepresidencia de la República, los Ministerios, las Superintendencias, el Consejo Superior de la Judicatura, la Corte Suprema de Justicia, la Corte Constitucional, el Consejo de Estado, las Gobernaciones y sus entidades, las Asambleas Departamentales, las Alcaldías, los Concejos Municipales, las Secretarías Municipales, etc.
2. Los órganos, organismos y entidades estatales independientes o autónomos y de control por ejemplo la Procuraduría general de la Nación, la Fiscalía General de la Nación, la Contraloría General de la República, las Agencias Nacionales del Estado de Naturaleza Especial, las Corporaciones Autónomas Regionales, el Banco de la República, entre otros.
3. Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público, Empresas Sociales del Estado, las Sociedades Públicas por Acciones, las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, Escuela Superior de Administración Pública, el I NVIAS, el INPEC, ICBF, las EPS, las IPS, las ARL, las Notarías, los Fondos de Pensiones, y las Cajas de Compensación, los Centros Educativos, las Universidades, las Cámaras de Comercio, etc.
4. Cualquier persona natural, jurídica o dependencia de persona jurídica que desempeñe función pública o de autoridad pública, respecto de la información directamente relacionada con el

desempeño de su función, por ejemplo, los Tribunales de Ética Médica, las Cámaras de Comercio, los Cabildos Indígenas, los Consejos Comunitarios, los Asociaciones Gremiales.

5. Los partidos o movimientos políticos

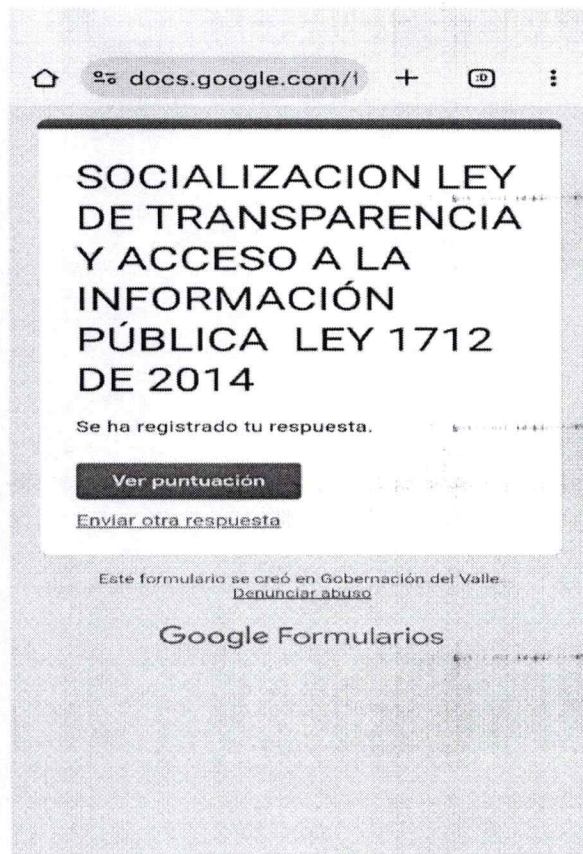
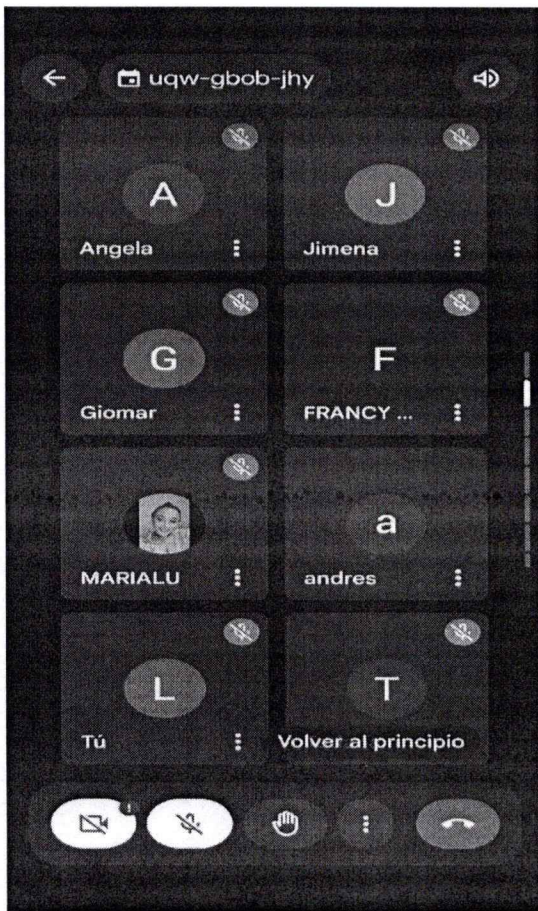
6. Las entidades que administren fondos o recursos de naturaleza u origen público, por ejemplo, Colpensiones, el Fondo Nacional del Ahorro, los Contratistas del Estado, entre otros. Toda información bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y por ello no podrá ser reservada o clasificada

Información clasificada: siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:

- El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado;
- El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad;
- Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Información Reservada: siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional, en las siguientes causales:

- La defensa y seguridad nacional;
- La seguridad pública;
- Las relaciones internacionales;
- La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que
- no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
- El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
- La administración efectiva de la justicia;
- Los derechos de la infancia y la adolescencia;
- La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
- La salud pública.



Luiz Elizabeth Rojas Herman
LUZ ELIZABETH ROJAS HERMAN
31.899.568